

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»

Общие характеристики

Полное название	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» г. Хасавюрт
Лицензия на образовательную деятельность	Регистрационный номер № 3153 от 19 декабря 2006 года.
Государственная аккредитация	Свидетельство о государственной аккредитации № 4264 от 21 мая 2009 года
Местонахождение	368008, Россия, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Хизроева, д.35
Режим работы	Начало занятий: 8 ч.15 мин Продолжительность занятий: для 2 - 9 классов по 45 минут; для 1-го класса учебные занятия проводятся только в первую смену. В сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти – 4 урока по 45 минут каждый. Сменность занятий: одна смена, согласно Уставу ОУ; обучение в три смены: 1 смена - 1-2 и 7-11 классы, 2 смена – 2-3 и 5-6 классы, 3 смена – 3-4 классы; 1 классы –5-ти дневная рабочая неделя, 2 – 11классы - 6-ти дневная рабочая неделя.
Количество мест и учащихся	Количество мест плановое – 380 чел., фактически –864 чел.
Руководство	Директор школы: Идрисов Абакар Идрисович Заместитель директора по УВР: Керимова Узлипат Абдулмуслимовна Заместитель директора по нач. классам: Асхабова Зарема Камиловна Заместитель директора по ВР: Алиболатова Ажав Абдулаевна Заместитель директора по безопасности: Абакаров Гаджи Магомедович Заместитель директора по ИКТ: Идрисов Киши Абакарович Заместитель директора по АХЧ: Алиев Абдулбасир Набигулаевич

Кадровый потенциал

Количественный состав педагогического коллектива	51 педагог
Качественный состав педагогического коллектива	«Заслуженный учитель РД» - 2 учителей; «Почетный работник общего образования РФ» - 1 учитель; «Отличник образования РД» - 11 учителей; Квалификационные категории имеют 40 педагогов; -Высшая квалификационную категорию - 6 учитель -Первая квалификационная категорию имеют 28 учитель; -Вторая квалификационная категорию имеют 6 учителей.

Развитие кадрового потенциала

Особенности образовательного процесса:

В школе созданы кружки, которые работают по направлениям:

Художественно – эстетическое;

Физкультурно-спортивное;

Направления дополнительного образования	Наименование объединения
Художественно – эстетическое направление	«Умелые ручки »
	« Волшебная кисточка»
	«Занимательное рукоделие»
	«Начальный курс моделирования »
Физкультурно – спортивное направление	«Баскетбол»
	«Волейбол»
	«Каратэ »

Ресурсы, способствующие здоровьесбережению участников образовательного процесса:

Школьная мебель	Имеется. Заменена на мебель согласно росту учащихся.
Освещение рабочих мест школьников и педагогов	Софиты установлены, замеры освещения по заключению Роспотребнадзора – соответствуют
Режим « свежего воздуха»	«сквозное» проветривание на переменах
Спортивный зал	Спортивных залов -1, оснащен на 15%.

Развитие системы поддержки талантливых детей:

- Формирование банка данных «Одарённые дети»
- Разработана программа «Одаренные и талантливые дети»
- Разработка и внедрение технологии портфолио учащегося
- Увеличение количества участников школьных этапов олимпиад
- Создание системы поддержки одарённых детей
- Участие школьников в муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, а также в спортивных городских соревнованиях.

Совершенствование учительского корпуса

- Разработка инструктивно-методических рекомендаций по реализации нового порядка аттестации педагогических кадров.
- Внедрение новой модели региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, обеспечивающей непрерывность и адресный подход к повышению квалификации.
- Мониторинг повышения квалификации педагогических кадров
- Обеспечение прохождения повышения квалификации на соответствие занимаемой должности всеми педагогическими работниками
- Повышение эффективности работы методических объединений
- Развитие информационных и коммуникативных компетентностей учащихся

Школьный библиотечный ресурс.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Библиотека обладает по составу фондом.

Общие сведения:

№ п/п	Показатели	Количество
1	Книжный фонд	11560
2	Учебный фонд	6690
3	Читатели	513
4	Оформлена подписка на период. изд.	220

Учебное книгообеспечение:

Наименование ступени	% обеспеченности
Начальная	70
Средняя	84

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Ожидаемые результаты
1. Переход на новые образовательные стандарты				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС с 1 сентября 2011 года в 1 классе	Директор, зам. директора по начальным классам	Август 2011 .	План мероприятий
1.2	Издание приказа по ОУ о переходе школы с 1 сентября 2011 года на ФГОС начального общего образования первого поколения	Директор	До 31.08.2011	Приказ по школе
1.3	Организация работы по приведению в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций заместителя по УВР школы, учителя начальных классов	Директор	До 20.08.2011	Должностные инструкции
1.4	Создание Рабочей группы по разработке основной образовательной программы начального общего образования (ООПНОО)	Директор	До 15.08.2011	Приказ
1.5	<p>Подготовка основной образовательной программы школы (ООП)</p> <p>- пояснительная записка</p> <p>-планируемые результаты освоения ООП начального общего образования</p> <p>-учебный план начального общего образования</p> <p>-внеурочная деятельность</p> <p>-программа формирования универсальных учебных действий</p> <p>-программы отдельных предметов</p> <p>-программа духовно-нравственного развития и воспитания личности обучающегося</p> <p>-программа формирова-ния</p>	Рабочая группа, директор, зам. директора по начальным классам	До 01.05. ежегодно	<p>ООПНОО на 2011-2012 учебный год (1 класс),</p> <p>ООПНОО на 2012-2013 учебный год (2 класс),</p> <p>ООПНООна 2013-2014</p>

	культуры здорового и безопасного образа жизни			
	-программа коррекционной работы			
	-система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образова-тельной программы начального общего образования			учебный год (3 класс), ООПНОО на 2014-2015 учебный год (4 класс)
1.6	Разработка и утверждение учебных программ учителей по учебным предметам	Учителя 1 класса, зам. директора по начальным классам	До 31.08	Рабочие программы, приказ об утверждении
1.7	Апробация измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов	Зам. директора по начальным классам	2011-2014	Формирование системы оценки
1.8	Организация курсовой подготовки учителей начальной школы, которые в 2011 году будут работать в 1 классе и далее поэтапно по мере введения ФГОС	Зам. директора по начальным классам	По плану УО	Увеличение доли учителей, подготовленных к введению ФГОС второго поколения
1.9	Участие в работе городских инструктивно-методических семинарах по подготовке и введению ФГОС начального общего образования	Зам. директора по начальным классам	По плану УО	Участие, обмен опытом
1.10	Формирование заказа на учебники с учетом перехода на ФГОС нового поколения	Зам. директора по начальным классам, зав. библиотекой	Ежегодно до 01.09.	Обеспеченность учебно-методической литературой, учебниками
1.11	Работа по оборудованию кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС: -создание комфортной развивающей образовательной среды на базе учебного кабинета; -проверка используемой и имеющейся в кабинете учебной литературы на предмет ее соответствия двум федеральным перечням (ФГОС нового поколения), составление перечня учебников, -оборудование рабочих мест учителей начальных классов ПК, -обеспечение учителям доступа к электронным	Директор, учителя 1 классов, зам. директора по начальным классам	2011-2014	Соответствие учебных кабинетов требованиям ФГОС

	федеральным и региональным образовательным ресурсам.			
1.12	Работа по изучению нормативно-правовой методической базы, регламентирующей введение ФГОС начального общего образования.	Директор, зам. директора по начальным классам	2011-2014	Увеличение доли учителей, подготовленных к введению ФГОС второго поколения
1.13	Проведение семинаров по реализации ФГОС начального общего образования второго поколения.	Зам. директора по начальным классам	2011-2014	Минимизация педагогических и управленческих ошибок при введении ФГОС
1.14	Индивидуальная работа, консультации педагогов начальных классов по вопросам введения ФГОС.	Директор, зам. директора по начальным классам	Постоянно	Увеличение доли учителей, подготовленных к введению ФГОС второго поколения
1.15	Оценка готовности ОУ к введению ФГОС	Администрация	Постоянно	Самоэкспертиза
1.16	Работа с родителями по информированию и привлечению к деятельности в рамках внедрения ФГОС	Директор	В течение года	Информационная компетентность участников образовательного процесса. Увеличение доли родителей, вовлеченных в деятельность образовательного учреждения
1.17	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС в ОУ.	Директор	В течение года	Публичный доклад
1.18	Рассмотрение требований ФГОС на заседаниях родительского комитета школы, класса, родительских собраниях.	Директор, зам. директора по начальным классам, зам. директора по ВР, психологи, социальный педагог	В течение года	Информационная компетентность участников образовательного процесса о происходящем в школе Открытость и полнота информации
1.19	Проведение анкетирования родителей будущих первоклассников по изучению их запросов по использованию часов внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	В течение года	Корректировка распределения часов внеурочной деятельности на следующий учебный год
2. Повышение эффективности образовательного процесса				
2.1	Проведение контрольных срезов по основным предметам в 4,5,9 классах	зам. директора по УР, по начальным классам	В течение года	Увеличение качества знаний по основным предметам

2.2	Разработка и внедрение обновлённой программы предпрофильной подготовки.	Зам. директора по УВР	Январь-март 2011г, сентябрь-2011	
2.3	Разработка и внедрение в практику обновлённой программы профильного обучения.	Зам. директора по УВР	август - сентябрь 2011г,	
	Преподавание информатики как учебного предмета в 8-11 классах	Еженедельно, согласно расписанию	учитель Информатики	
	Подготовка и проведение уроков с использованием ИКТ	В течение учебного года	учителя-предметники	
	Подготовка ученических работ к научно-практической конференции	Ежегодно, индивидуальная консультация	зам. директора по МР, педагоги, учащиеся	
	Школьная НПК с применением ИКТ	Ежегодно, согласно плану работы	завуч, педагоги, учащиеся	
	Содержательное сопровождение и техническая поддержка школьного сайта	Еженедельно	школьная команда, Идрисов К.А.	
	Переход на электронные дневники, журналы	2012-2013гг	Администрация, учителя, кл.рук.	
	Участие в конкурсах, конференциях, проектах с применением ИКТ	В течение учебного года	зам. директора по ВР, учителя, библиотекарь, психологи	

2. Развитие системы поддержки талантливых детей

2.1	Создание банка данных учащихся, проявивших свои таланты в различных областях деятельности	Куратор по работе с одаренными детьми	Постоянно	Банк данных
2.2	Создание банка творческих работ учащихся	Куратор по работе с одаренными детьми	Постоянно	Банк работ
2.3	Создание банка текстов олимпиад и интеллектуальных	Куратор по работе с одаренными	По мере проведения	Банк текстов

	конкурсов	детьми	мероприятий	
2.5	Организация творческих конкурсов	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	Увеличение количества учащихся образовательного учреждения, участников различных конкурсов, соревнований
2.6	Выявление одаренных детей на ранних этапах развития	Учителя	Постоянно	Удовлетворение интересов и запросов учащихся Раннее прогнозирование результатов деятельности
2.7	Разработка механизма индивидуальных достижений обучающихся (портфолио)	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	Повышение уровня информированности участников образовательного процесса
2.8	Проведение мероприятий по презентации достижений школьников	Зам. директора по ВР	Ежегодно	
2.9	Проведение выставок детского творчества.	Зам. директора по ВР	В течение учебного года	
2.10	Обмен опытом в работе с одаренными детьми	Руководители ШМО	2011-2015	Повышение профессиональной компетентности педагогов, Самоутверждение, самореализация педагогов
2.11	Выпуск методических рекомендаций «Опыт работы с одаренными детьми».	Руководители ШМО	2011-2015	
2.12	Внедрение в практику работы рейтинга учащихся.	Руководители ШМО	В течение 2012-2015	Повышение уровня продуктивности учебной работы школьников
2.13	Расширение системы школьного тура олимпиад и конкурсов школьников	Зам. директора по УР, ВР	Октябрь-ноябрь	Увеличение доли учащихся, участвующих в муниципальном предметных олимпиад
2.14	Создание страницы на школьном сайте	Администратор школьного сайта	В течение года	Информационная компетентность участников образовательного процесса о происходящем в школе
2.15	Внедрение системы наставничества над каждым одарённым ребёнком	Руководители ШМО	В течение года	Предотвращение педагогических рисков в работе с одаренными детьми
2.16	Проведение предметных недель	Руководители ШМО	Октябрь-май ежегодно	Повышение уровня продуктивности учебной работы школьников
2.17	Организация индивидуальных занятий с интеллектуально одарёнными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	В течение года	Повышение уровня продуктивности учебной работы школьников
2.18	Выявление и оказание помощи способным детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Зам.директора по ВР, психологи, социальные	По мере необходимости	Раннее прогнозирование результатов деятельности Предотвращение рисков в работе с одаренными

		педагоги		учащимися
2.19	Организация работы постоянно действующего семинара для учителей, работающих с одаренными детьми.	Руководители ШМО	2011-2015	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Самоутверждение, самореализация педагогов
3. Совершенствование учительского корпуса				
3.1	Семинар по новому порядку аттестации педагогических кадров.	Зам. директора по УР	Апрель-май	Понимание собственных действий педагогами в рамках нового порядка аттестации
3.2	Участие в конкурсах муниципального уровня	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Согласно сроков конкурса	Увеличение доли педагогов, мотивированных на участие в инновационной деятельности Рост престижа педагогической профессии и образовательного учреждения в социуме
3.3	Переход на новую систему оплаты труда, направленную на повышение качества и результатов педагогической деятельности	Директор	По плану министерства	Повышение качества и результатов педагогической деятельности
3.4	Мониторинг повышения квалификации педагогических кадров	Зам. директора по УР	Постоянно	Увеличение доли педагогов, мотивированных на непрерывное образование. Корректировка планов повышения квалификации
4. Изменение школьной инфраструктуры				
4.1	Оснащение учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами	Директор	В течение года	Доступность ресурсов для всех участников образовательного процесса.
4.2	Текущий ремонт образовательного учреждения	Директор, зам. директора по АХЧ	Июнь-август	Укрепление материальной базы школы
4.3	Продолжение оснащения школы новой мебелью	Директор, зам. директора по АХЧ	Июнь-август	Укрепление материально-технической базы школы
4.4	Оснащение рабочего места педагога компьютером	Директор, зам. директора по АХЧ	2012-2015	Увеличение количества компьютерного оборудования, приходящегося на 1 учащегося
4.5	Обновление спортивного оборудования	Директор, зам. директора по АХЧ	2011-2015	Улучшения спортивных результатов на различных спортивных

				соревнованиях
4.6	Разработка документов, предусматривающих порядок действий при возникновении ЧС	Директор, зам. директора по АХЧ	Сентябрь-ноябрь	Повышение безопасности образовательного учреждения
4.7	Организация взаимодействия образовательного учреждения с организациями социальной сферы	Директор, зам. директора по АХЧ	Сентябрь	Повышение результативности воспитательной работы. Расширение направлений дополнительного образования
4.8	Приобретение в учебные кабинеты необходимого оборудования	Директор, зам. директора по АХЧ	2011-2015	Укрепление материальной базы школы
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников				
5.1	Обеспечению обучающих-ся в общеобразовательном учреждении качественным сбалансированным горячим питанием.	зам. директора по начальным классам, медсестра	ежедневно	Контроль за получением полноценного горячего питания
5.2	Разработка и апробация мониторинга физического развития обучающихся.	Учителя физической культуры	Май, сентябрь	Раннее прогнозирование результатов. Снижение заболеваемости. Организация целенаправленной профилактической работы
5.3	Реализация мер по раннему выявлению потребителей наркотических средств, индивидуальной профилактической работе среди учащихся.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог	2011-2015	Укрепление здоровья учащихся
5.4	Разработка и внедрение в практику образовательного учреждения профилактических образовательных программ, направленных на формирование культуры здорового образа жизни.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	В течение года	Недопущение использования учащимися, злоупотребляющих психоактивных и наркотических веществ
5.5	Внедрение трехчасовой общеобразовательной программы по физической культуре в практику деятельности школы	Зам. директора по УВР	2011-2015	Физическое развитие учащихся
5.6	Выделение детей в основную и подготовительную группу	Мед. работник	Сентябрь	Обеспечение занятости детей, относящихся к специальной группе
5.7	Медосмотр учащихся	Медицинский работник	Октябрь	Раннее прогнозирование результатов. Снижение заболеваемости. Организация целенаправленной профилактической работы

5.8	Организация и проведение утренней зарядки	Учителя физичес-кой культуры	Постоянно	Укрепление здоровья учащихся
5.9	Организация уроков физической культуры с учетом мониторинга уровня физического здоровья и индивидуальных особенностей учащихся	Учителя физической культуры	В течение учебного года	Осуществление индивидуального подхода в работе с учащимися
5.10	Организация работы спортивных секции	Учителя физичес-кой культуры	Сентябрь ежегодно	Увеличение количества школьников, занимающихся физической культурой и спортом. Система воспитательной деятельности по формированию здорового образа жизни;
5.11	Мониторинг занятости учащихся в спортивных секциях	Зам. директора по ВР	Сентябрь, январь ежегодно	
5.12	Организация и проведение Дней Здоровья школы	Зам. директора по ВР, учителя физии-ческой культуры	2011-2015	
5.13	Организация и проведение школьных спортивных соревнований	Учителя физичес-кой культуры	2011-2015	Система воспитательной деятельности по формированию здорового образа жизни;
5.14	Организация и проведение акций здоровья - «О вреде курения»; - «Наркомания – опасное пристрастие»	Зам. директора по ВР, медсестра	2011-2015	
5.15	Классные часы: - «Опасные и безопасные ситуации»; - «Азбука безопасного поведения на дороге» - «Формула здоровья» - «Курить, здоровью вредить»	Классные руководители.	В течение года	
5.16	Участие управляющего совета в организации и проведении спортивных мероприятий с родителями (посещение спортивных секций, участие в соревнованиях)	Председатель Управляющего совета	В течение года	Усиление роли государственного общественного управления в жизнедеятельности школы
5.17	Организация родительского всеобуча: Беседы для родителей «Агрессивность: где истоки - в чём выход?», "Что надо запрещать и можно разрешать детям?" "Основные нормы развития ребенка" Консультации для родителей "Сыновья и дочери" "Что нужно знать родителям о курении?"	Классные руководители,	В течение года	Повышение информированности родителей о состоянии здоровья детей и факторах, формирующих здоровье школьников

Согласовано
начальник ГУО
Ибрагимов Р.М.



« »

Утверждаю
директор СОШ № 16
Идрисов А.И.



« »

**План перспективного развития муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16»
на основе национальной образовательной инициативы
«Наша новая школа» на 2011-2015 годы**

Принят на общем собрании
трудового коллектива МОУ СОШ № 16
протокол №3 от 01.11.2011г

